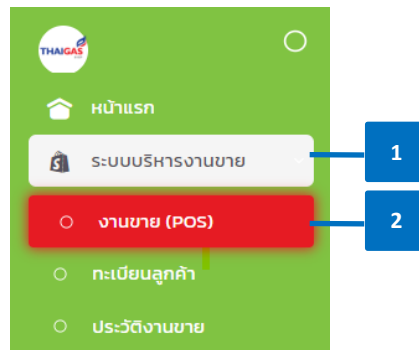


ขั้นตอนการขายน้ำแก๊สอุตสาหกรรม

ขั้นตอนที่ 1 – การคีย์ออเดอร์ขายน้ำแก๊สมุมเวียน

1.1 เข้าไปที่แถบเมนูด้านซ้าย “ระบบบริหารงานขาย”

1.2 เลือกหัวข้อ “งานขาย”



1.3 ค้นหา ลูกค้า

1.3.1 ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่จัดส่ง

1.3.2 ตรวจสอบ “ชั้น” และ “ระยะทาง” ให้ถูกต้อง เนื่องจากมีผลต่อการคำนวณค่าขนส่ง และค่าบริการยกขึ้นชั้น

1.3.3 กรณีใช้ลิฟต์ส่งแก๊ส ให้ติ๊ก “ลิฟท์” ระบบจะไม่คำนวณค่าบริการยกขึ้นชั้น

หมายเหตุ:

- สาขาสามารถแก้ไขรายละเอียด ชั้น ระยะทาง ลิฟท์ ตามข้อ 1.3.2 และ 1.3.3 ได้ แต่เป็นการแก้ไขจะเป็นรายออเดอร์เท่านั้น ข้อมูลจะไม่ได้ถูกบันทึกในทะเบียนลูกค้า ทำให้การคีย์ออเดอร์ครั้งถัดไป สาขาจะต้องคีย์แก้ไขซ้ำ
- กรณีต้องการแก้ไขในฐานข้อมูลทะเบียนลูกค้าให้สาขาแจ้งข้อมูลไปยังฝ่ายขาย

1.3.4 กรณีลูกค้ายรับหน้าร้าน ให้ติ๊กช่อง “รับหน้าร้าน” ระบบจะไม่คิดค่าขนส่ง

1.3.5 สาขาสามารถตรวจสอบสถานะลูกค้าได้ดังนี้

- ประเภทการรับชำระ:

- **ลูกค้าเงินสด:** ลูกค้าที่ต้องชำระทันทีภายในวัน หากไม่ชำระภายในวันระบบจะทำการจำกัดการซื้อของลูกค้า ซึ่งมีผลให้ลูกค้าไม่สามารถซื้อสินค้าได้ในครั้งถัดไป จนกว่าจะทำการชำระยอดที่ค้างทั้งหมดก่อน
- **ลูกค้าเครดิต:** ลูกค้าที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากฝ่ายขาย ในการให้ จำนวนวันเครดิต และ/หรือ วงเงินเครดิต

- กลุ่มลูกค้า:

- คริวเรือ
- ร้านค้า
- พาณิชยกรรม
- พนักงาน

- ลูกค้าทั่วไป/ ลูกค้าพิเศษ:

- **ลูกค้าทั่วไป:** ลูกค้าที่ได้รับราคารปกติ (Base price)
- **ลูกค้าพิเศษ:** ลูกค้าที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากฝ่ายขายเป็นรายกรณี เพื่อให้สามารถขายได้ในราคาต่ำกว่าราคารปกติ (Base Price) หรือได้รับการยกเว้นค่าขนส่ง หรือค่าบริการบางอย่าง

- **ลูกค้าใหม่:** ระบบจะแสดงเมื่อมีการเพิ่มลูกค้ารายนั้นเป็นครั้งแรก

- สาขาสามารถตรวจสอบประวัติการสั่งซื้อของลูกค้ารายนั้นๆ ได้โดยกดที่ปุ่ม “ประวัติการสั่งซื้อ”

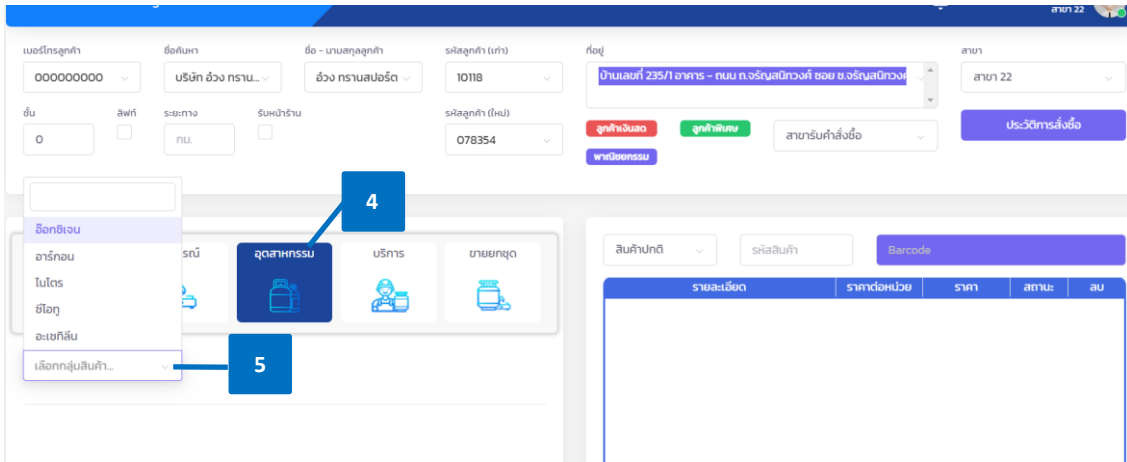
The screenshot shows a web interface for customer management. At the top right, it says 'สาขา 22'. The main form has several sections:

- เบอร์โทรศัพท์:** 000000000
- ชื่อสินค้า:** บริษัท ออว กราน...
- ชื่อ - นามสกุลลูกค้า:** ออว กรานสเปอร์ด
- รหัสลูกค้า (เก่า):** 10118
- ที่อยู่:** บ้านเลขที่ 235/1 อาคาร - ถนน ถ.เจริญผลนิเวศน์ ซอย ช.เจริญผลนิเวศน์
- สาขา:** สาขา 22
- ชั้น:** 0
- สิทธิ์:**
- ช่องทาง:** ก.ม.
- รับหน้าร้าน:**
- รหัสลูกค้า (ใหม่):** 078354
- Buttons:** , , ,

A red dashed box surrounds the form, and a blue box with the number '3' points to the 'ประวัติการสั่งซื้อ' button.

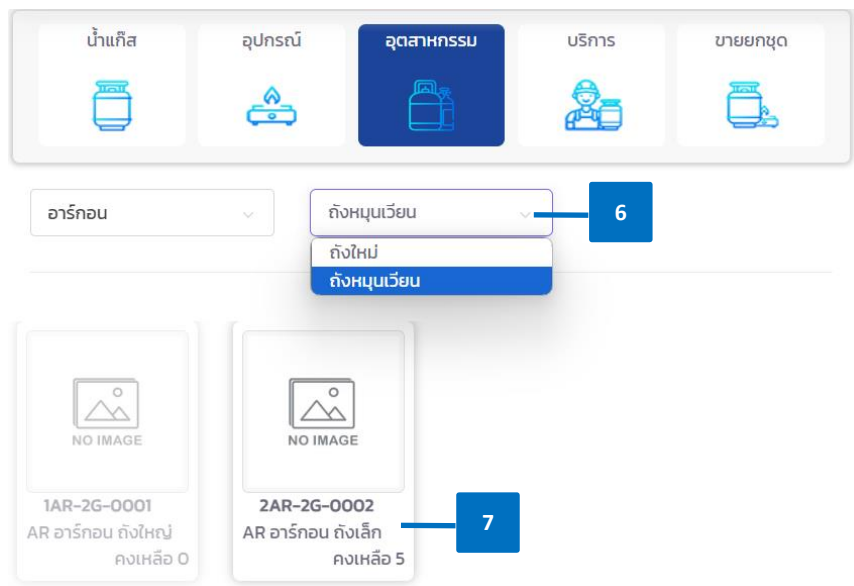
1.4 เลือกประเภท “อุตสาหกรรม”

1.5 เลือก “กลุ่มสินค้า” ได้แก่ อ็อกซิเจน อาร์กอน ไนโตรเจน ซีโอทู อะเซทิลีน



1.6 เลือก “ประเภทถัง” ระหว่าง ถังใหม่ หรือ ถังหมุนเวียน

1.7 เลือก ขนาดสินค้า



1.8 รายละเอียด “สินค้า” จะแสดงที่แถบด้านขวา สาขาสามารถ เพิ่ม (+) หรือ ลด (-) หรือลบ สินค้าออกได้

เมื่อเลือกสินค้ามาแล้ว สินค้าจะถูกนำเข้ามาอยู่ในตะกร้าสินค้าโดยจะขึ้นแสดงดังภาพ ในการเลือกสินค้าแต่ละประเภทจะมีสถานะของสินค้านี้

- N (Normal) หมายถึง ทัวไปที่มีราคาตามกระดานราคา
- S (Special) หมายถึง สินค้าที่มีราคาพิเศษ จะสามารถเลือกได้เฉพาะลูกค้าพิเศษเท่านั้น
- R (Product Set) หมายถึง สินค้ายกชุด
- P (Promotion) หมายถึง สินค้าโปรโมชัน
- O (Non Price) หมายถึง สินค้าไม่มีราคาได้แก่ ของแถม แด้ม หรือคูปองส่วนลด

1.9 ตรวจสอบ ราคาต่อหน่วย ค่าขนส่ง ค่ายกขึ้นชั้น ค่าบริการอื่นๆและส่วนลด (ถ้ามี)

- กรณีลูกค้ารับหน้าร้าน ไม่ต้องระบุผู้ขนส่ง
- กรณีจัดส่งให้ลูกค้า แต่ยังไม่ทราบชื่อผู้ขนส่ง ให้สาขายังไม่ต้องระบุชื่อผู้ขนส่ง และใช้วิธีการ “บันทึก” ก่อน

1.10 เลือก“บันทึกและรับชำระ” หรือ “บันทึก”

- **บันทึกและรับชำระ:** ใช้กรณีลูกค้ารับหน้าร้าน หรือลูกค้าไม่ประสงค์ออกนาม ซึ่ง**ลูกค้าต้องชำระเงินเต็มจำนวนทันที**
 - เลือก “**วิธีการชำระเงิน**” และกรอกจำนวนเงิน พร้อมตรวจสอบยอดให้ถูกต้อง
 - ตรวจสอบรายละเอียดการคิดถึง โดยสามารถเลือกได้ 3 อย่าง
 - i. คิดเต็มจำนวน
 - ii. ไม่คิดถึง
 - iii. กรณีคิดถึงบางส่วน: สาขาสามารถเพิ่ม (+) หรือ ลด (-) จำนวนถึง ตามจำนวนที่ได้รับคืนจากลูกค้า โดยจะไม่สามารถเพิ่มได้เกินกว่าจำนวนที่ลูกค้าซื้อ
 - เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กด “**ยืนยัน**”
 - เมื่อบันทึกและรับชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงประเภทเอกสารให้สาขา “พิมพ์สลิป” สามารถให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐาน

8

9

10

เงินโอน

รวมยอดที่ต้องชำระ 500.00

ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

บิลขาย

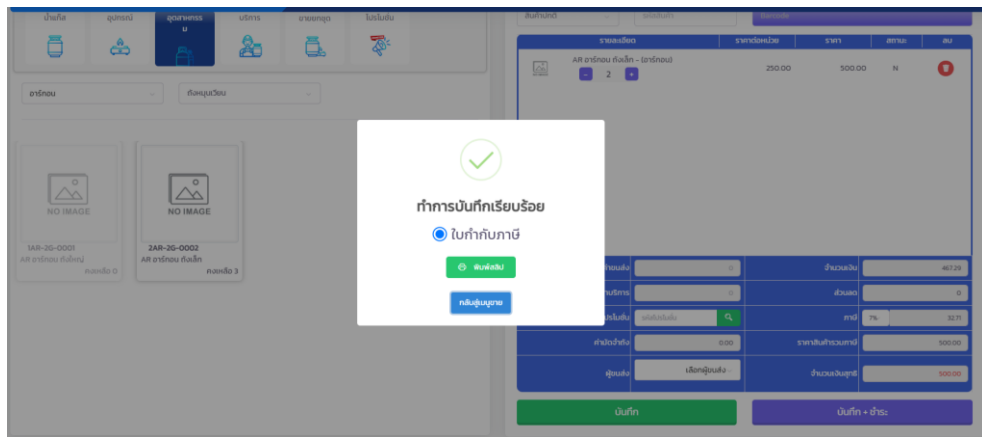
ใบเสร็จรับเงิน

ใบกำกับภาษี

พิมพ์สลิป

กลับสู่หน้าขาย

- **บันทึก :** ใช้กรณี ยังรับชำระเงินจากลูกค้าภายหลัง เมื่อทำการบันทึกแล้วสาขาสามารถเลือกพิมพ์สลิป “ใบกำกับภาษี” ได้

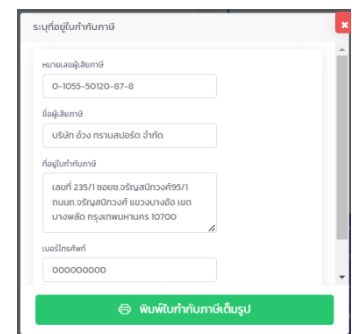


- ระบบจะแสดงหน้าจอระบุที่อยู่ใบกำกับภาษี โดยดึงรายละเอียดของลูกค้าตามที่มีจากทะเบียนลูกค้า เพื่อให้ สาขาตรวจสอบข้อมูลลูกค้าก่อนทำการพิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูป

หมายเหตุ:

- เป็นความรับผิดชอบของสาขาในการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าก่อนทำการพิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูป เนื่องจากเมื่อสั่งพิมพ์แล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขใบกำกับภาษีได้

- การแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ “ระบุที่อยู่ใบกำกับภาษี” ตามภาพ ส่วนมากใช้ในกรณีสาขาต้องออกใบกำกับภาษีส่งพร้อมสินค้าทันที หรือกรณีลูกค้าจอร์ที่ต้องการใบกำกับภาษีทันที ซึ่งเป็นรายครั้ง และข้อมูลไม่ถูกนำไป update ในทะเบียนลูกค้า

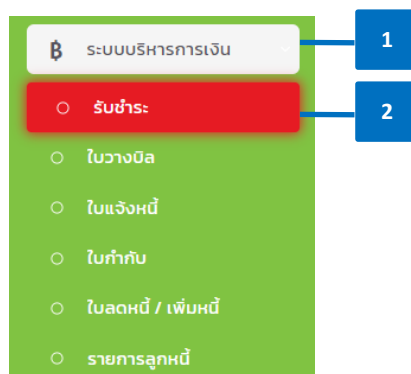


- เพื่อความถูกต้องและสะดวกรวดเร็วของสาขาในการออกใบกำกับภาษีครั้งถัดไป ให้สาขาแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้ฝ่ายขาย สำนักงานใหญ่เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลลูกค้าในทะเบียนลูกค้า

ขั้นตอนที่ 2 – การรับชำระ (กรณีชำระภายหลัง)

2.1 เข้าไปที่แถบเมนูด้านซ้าย “ระบบบริหารการเงิน”

2.2 เลือกหัวข้อ “รับชำระ”



2.3 เลือก “ประเภท” รับชำระจากเอกสาร

- **ชำระบิลขาย:** สำหรับทำรับชำระผ่านบิลขาย
- **ชำระใบแจ้งหนี้:** สำหรับทำรับชำระผ่านใบแจ้งหนี้ กรณีสาขามีการออกใบแจ้งหนี้
- **ชำระใบวางบิล:** สำหรับทำรับชำระผ่านใบวางบิล กรณีสาขามีรวบใบแจ้งหนี้ ออกเป็นใบวางบิลไปยังลูกค้า
- **รายการชำระ:** รายการชำระเงินทั้งหมด

2.4 เลือก “วันที่เริ่มต้น” และ “วันที่สิ้นสุด”

2.5 กรณีสาขาทราบชื่อลูกค้า สามารถทำการค้นหาจาก “ชื่อลูกค้า” ได้

2.6 ดึงเลือกเอกสาร# ที่ต้องการทำรับชำระ

2.7 เลือกกิจกรรมที่ต้องการทำ

- **ทำรายการชำระ:** สำหรับการทำรับชำระเงิน
- **คืนถึง:** ใช้ในกรณีลูกค้านำเงินมาคืน
- **ยกเลิกบิล:** สำหรับการยกเลิกบิลขายซึ่งเกิดจากสาขาบันทึกข้อมูลขายไม่ถูกต้อง หรือลูกค้ายกเลิกคำสั่งซื้อ โดยสาขาสามารถทำได้ภายในวันเท่านั้น

5 รับชำระ:

ประเภท: ชำระ-โอนราย

วันที่เริ่ม: 12 กันยายน 2023

วันที่สิ้นสุด: 12 กันยายน 2023

6 บิลลูกค้า: กรุณาเลือกบิลลูกค้า...

ประเภทการชำระเงิน: สถานะการชำระเงิน...

7 ทำรายการชำระ, คืนถึง, ยกเลิกบิล

รายการขาย

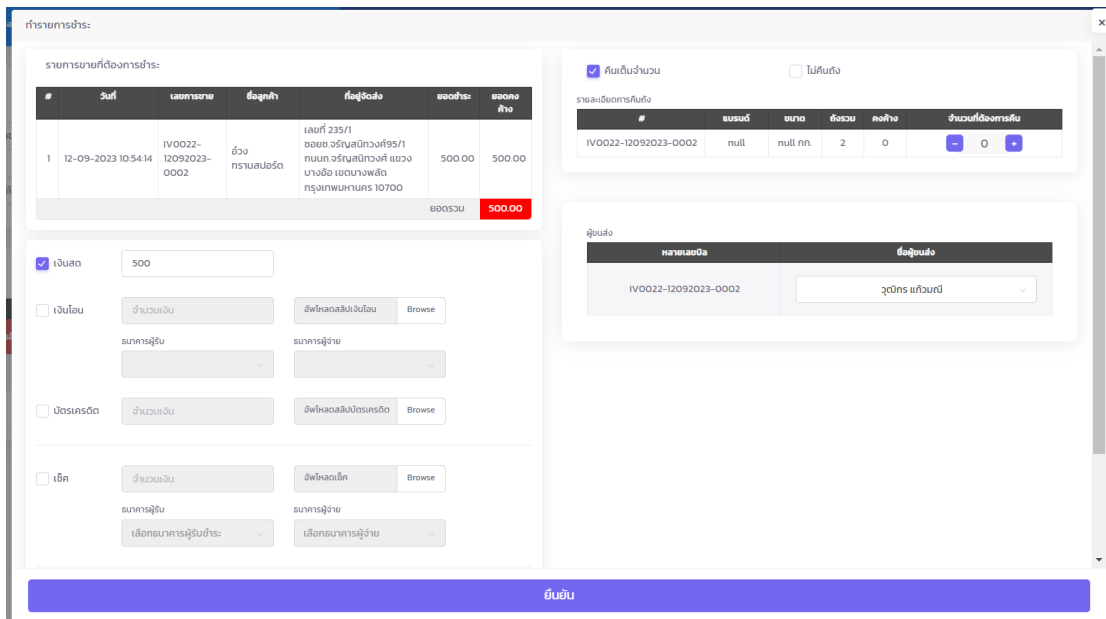
#	เลขที่รายการ	ประเภทบิล	ชื่อลูกค้า	ที่อยู่จัดส่ง	ยอดชำระ	ยอดคงค้าง	สถานะการชำระเงิน	สถานะการคืนถึง	
<input checked="" type="checkbox"/>	12/09/2023 10:52:46	IV0022-12092023-0001	Greenfield	อ่าวง ทรนสมงรัต	เลขที่ 235/1 ซอย ๒๒ ตรีภูมิถวงคีร์5/1 ถนน ตรีภูมิถวงคีร์ แขวงบางลิ้ง เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700	500.00	500.00	คืนถึงชำระ	คืน
<input checked="" type="checkbox"/>	12/09/2023 10:54:14	IV0022-12092023-0002	Greenfield	อ่าวง ทรนสมงรัต	เลขที่ 235/1 ซอย ๒๒ ตรีภูมิถวงคีร์5/1 ถนน ตรีภูมิถวงคีร์ แขวงบางลิ้ง เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700	500.00	500.00	คืนถึงชำระ	คืน
<input type="checkbox"/>	12/09/2023 11:36:42	IV0022-12092023-0003	Greenfield	อ่าวง ทรนสมงรัต	เลขที่ 235/1 ซอย ๒๒ ตรีภูมิถวงคีร์5/1 ถนน ตรีภูมิถวงคีร์ แขวงบางลิ้ง เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700	500.00	500.00	คืนถึงชำระ	คืนถึง

COPYRIGHT © 2022 WP-Energy.co.th. All rights Reserved

Branch: feature/payment_cndn | Last Updated: 2023-09-08 11:36:09 +0700

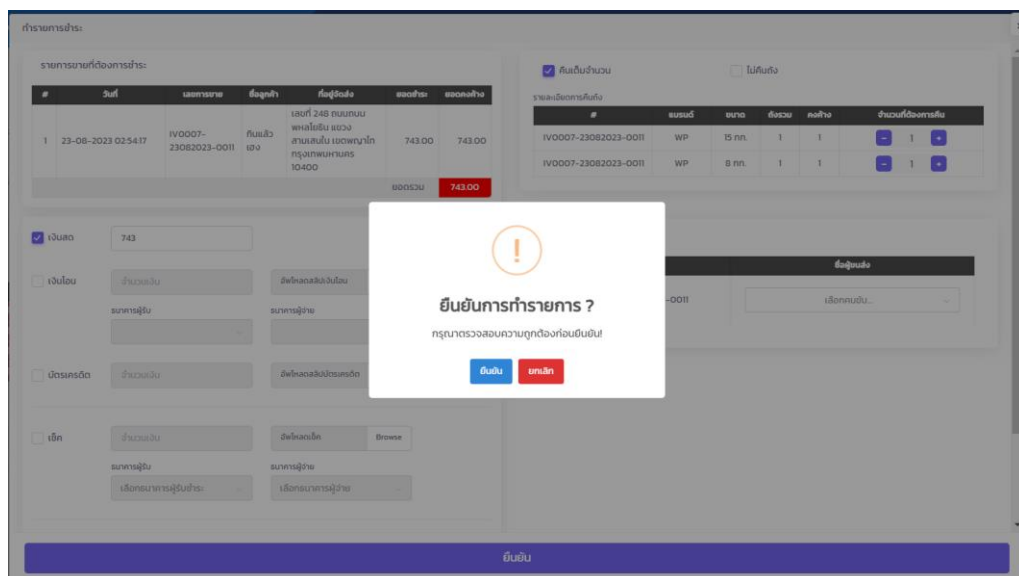
2.8 ในหน้าทำรายการชำระ จะแสดงรายการขายที่ต้องการชำระ และ รายละเอียดการคืนถึง

- เลือก “วิธีการชำระเงิน” และกรอกจำนวนเงิน พร้อมตรวจสอบยอดให้ถูกต้อง
- ตรวจสอบรายละเอียดการคืนถึง โดยสามารถเลือกได้ 3 อย่าง
 - i. คืนเต็มจำนวน
 - ii. ไม่คืนถึง
 - iii. กรณีคืนถึงบางส่วน: สาขาสามารถเพิ่ม (+) หรือ ลด (-) จำนวนถึง ตามจำนวนที่ได้รับคืนจากลูกค้า โดยจะไม่สามารถเพิ่มได้เกินกว่าจำนวนที่ลูกค้าซื้อ
- เลือก “ชื่อผู้ขนส่ง” หรือตรวจสอบชื่อผู้ขนส่งให้ถูกต้อง
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กด “ยืนยัน”



2.9 ระบบจะขึ้นหน้า “หน้ายืนยันการทำการ” เพื่อเตือนให้สาขาตรวจสอบความถูกต้องก่อนการยืนยัน

- หากสาขาตรวจสอบข้อมูลรับชำระ / การคืนเงินแล้วถูกต้อง ให้คลิก “ยืนยัน”
- กรณีพบว่าข้อมูลรับชำระ / การคืนเงินไม่ถูกต้อง ให้คลิก “ยกเลิก” เพื่อกลับไปแก้ไข



2.10 เมื่อระบบทำการบันทึกแล้ว จะแสดงหน้าจอให้พิมพ์เอกสาร ให้สาขาเลือกเอกสารที่ต้องการ และกด “พิมพ์สลิป” เพื่อให้ลูกค้าเก็บเป็นหลักฐาน

ทำรายการชำระ:

รายการขายที่ต้องการชำระ:

#	วันที่	เลขการขาย	ชื่อลูกค้า	ที่อยู่จัดส่ง	ยอดชำระ	ยอดคงค้าง
1	12-09-2023 10:54:14	IV0022-12092023-0002	อสังกรานสเปอริต	เลขที่ 235/1 ซอยช.เจริญสุขนิวกองศรี95/1 ถนนถ.เจริญสุขนิวกองศรี แขวง บางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700	500.00	500.00

คืนเต็มจำนวน ไม่คืนถึง

รายละเอียดการคืนถึง

#	เบอร์เน็ต	ขนาด	ถึงรวม	คงค้าง	จำนวนที่ต้องการคืน
IV0022-12092023-0002	null	null กท.	2	0	- 0 +

ชื่อผู้จัดส่ง

002

จุดบริการ แก้ววนศรี

เงินสด 500

เงินโอน จำนวนเงิน อีฟไหลดสลิปเงินโอน


ธนาคารผู้รับ ธนาคารผู้จ่าย

บัตรเครดิต จำนวนเงิน อีฟไหลดสลิปบัตรเครดิต

เช็ค จำนวนเงิน อีฟไหลดเช็ค Browse

ธนาคารผู้รับ ธนาคารผู้จ่าย

เลือกธนาคารผู้รับชำระ: - - เลือกธนาคารผู้จ่าย: - -



ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

ใบกำกับภาษี

ใบเสร็จรับเงิน

ยืนยัน